



سياسة استحقاق المستفيدين للخدمة



التعريفات

جمعية مسيرة التعليمية بإمباري

الجمعية

جمعية مسيرة التعليمية بإمباري، وهي جهة تعليمية غير ربحية تُعنى بتقديم البرامج والخدمات التعليمية والتنمية للمستفيدين وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.

المستفيدون

هم الأفراد أو الأسر أو فئات المجتمع الذين يستفيدون من خدمات أو برامج أو أنشطة الجمعية التعليمية، سواء كانت تعليمية، تدريبية، تأهيلية، أو تنموية.

آلية التأكد من الاستحقاق

هي مجموعة من الإجراءات والمعايير المنظمة التي تضمن حصول المستفيد على الخدمة التعليمية المناسبة لحالته واحتياجاته الفعلية، بما يحقق العدالة التعليمية، ويضمن كفاءة توجيه الموارد، ويمتثل لسياسات الجمعية المعتمدة.

خطوات آلية التأكد من الاستحقاق

1. تقديم طلب الخدمة التعليمية

يتقدم المستفيد أو من ينوب عنه بطلب الاستفادة من إحدى خدمات الجمعية التعليمية عبر الوسائل المعتمدة، مثل:

- النماذج الإلكترونية.
- القنوات الرسمية للجمعية.
- أي وسيلة أخرى تعتمد عليها الجمعية.

2. تقييم الطلب

تقوم الجمعية، من خلال القسم المختص بخدمات المستفيدين أو اللجان المشكلة، بدراسة الطلب والتحقق من:

- استيفاء الشروط والمعايير.
- اكتمال الوثائق المطلوبة.
- توافق الطلب مع لوائح خدمات المستفيدين ونوع الخدمة التعليمية المطلوبة.



3. التحقق الميداني (عند الحاجة)

يتم إجراء زيارة ميدانية أو تواصل مباشر للتحقق من صحة البيانات المقدمة، ودراسة الوضع التعليمي والاجتماعي للمستفيد، إذا تطلب الأمر ذلك.

4. تصنيف المستفيدين

يتم تصنيف المستفيدين حسب درجة الاحتياج والأولية للحصول على الخدمة التعليمية، وفق:

- معايير الاستحقاق المعتمدة.
- لوائح خدمات المستفيدين.
- المخصصات المالية المتاحة في ميزانية الجمعية.

5. اتخاذ القرار

يتم اتخاذ قرار بشأن:

- قبول الطلب.
 - أو رفضه.
 - أو تأجيله.
 - أو تعديل نوع الخدمة المقدمة.
- ويكون القرار النهائي للإدارة التنفيذية وفق اللوائح المعتمدة، أو يُحال الطلب إلى اللجان المختصة لدراسة الحالات التي لا تنطبق عليها الشروط بشكل مباشر.

6. إبلاغ المستفيد

يتم إبلاغ المستفيد بقرار الجمعية، وآلية تنفيذ الخدمة التعليمية، مع توضيح الحقوق والواجبات المترتبة عليه.

7. متابعة التنفيذ والتقييم

تقوم الجمعية بمتابعة تنفيذ الخدمة التعليمية المقدمة، وتقييم:

- مدى فاعليتها.
- مستوى رضا المستفيد.
- تحقيق الأهداف التعليمية المرجوة.

8. توثيق الخدمة

يتم تسجيل الخدمة المقدمة في سجل أو ملف المستفيد، وحفظ جميع البيانات والمستندات ذات العلاقة وفق سياسة حفظ وأرشفة المعلومات المعتمدة لدى الجمعية.

