



سياسة التعامل مع المقبوضات



جمعية مسيرة التعليمية بإمباري

المقدمة:

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم كافة العمليات المتعلقة باستلام الأموال (سواء كانت تبرعات، رسوم برامج تعليمية، أو هبات) وضمان تسجيلها وإيداعها وفقاً لأعلى معايير الشفافية والرقابة المالية في جمعية مسيرة التعليمية بإمباري.

المادة الأولى: المقبوضات النقدية وإجراءات التوثيق

1. يتولى المحاسب تحرير "أمر قبض نقدية" للخرينة وفق الإجراءات المعتمدة، ويجب أن يوقع عليه مدير الإدارة المالية (أو من يفوضه)، مع توضيح التوجيه المحاسبي (بند الإيراد) الخاص بالمبلغ.
2. يحرر المحاسب إيصالاً رسمياً بالمبلغ المستلم، موقِعاً منه ومن مدير الإدارة المالية بما يفيد توريد المبلغ، وتكون هذه الإيصالات سلسلة ومن أصل وصورتين (أصل للمتبرع/المسدد، صورة للمحاسبة، وصورة تبقى في الدفتر).
3. يلتزم المحاسب بالمراجعة اليومية لأعمال الخرينة والقيام بـ **الجرد الفعلي** للرصيد، والتوقيع بصحة الجرد على سجل الخرينة اليومي، مع الرفع الفوري بأي ملاحظات أو فروقات إن وجدت.

المادة الثانية: حدود الاحتفاظ بالنقدية والإيداع البنكي

1. يُحدد الحد الأقصى للمبالغ النقدية التي يجوز الاحتفاظ بها في خرينة الجمعية بقرار من مجلس الإدارة أو المدير التنفيذي بناءً على الحاجة التشغيلية الفعلية.
2. يعتبر المحاسب (أو أمين الصندوق) مسؤولاً مسؤولية كاملة عما بعهدته من نقد أو شيكات أو أوراق ذات قيمة.
3. يجب توريد كافة المبالغ التي تزيد عن الرصيد المسموح به، وكافة الشيكات الواردة، إلى حساب الجمعية في البنك في يوم العمل التالي على الأكثر.
4. يُسلم إشعار الإيداع البنكي لمدير الإدارة المالية فور إتمامه، وفي حال تعذر الإيداع لأي سبب قاهر، يجب إخطار الإدارة المالية كتابياً فوراً.



المادة الثالثة: تحصيل حقوق الجمعية والديون

1. يجب على المحاسب متابعة كافة حقوق الجمعية (مثل رسوم البرامج التعليمية أو الوعود بالتبرعات) في أوقات استحقاقها، وإعداد تقارير دورية لمدير الإدارة المالية عن أي مبالغ تعذر تحصيلها.
2. لا يجوز التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية إلا بعد استنفاد كافة الوسائل النظامية والودية للتحويل.
3. يتم إعدام الديون المستحقة للجمعية (التي استحال تحصيلها) فقط بقرار من صاحب الصلاحية (مجلس الإدارة) وبعد تقديم مبررات كافية تؤكد استنفاد كافة الوسائل الممكنة للتحويل.

أحكام عامة:

- يُمنع منعاً باتاً استخدام المقبوضات النقدية مباشرة لأصرف أي نفقات قبل إيداعها في البنك (نظام التوريد الكامل).
- تخضع جميع سجلات المقبوضات لتدقيق مفاجئ من قبل لجنة المراجعة الداخلية بالجمعية لضمان سلامة الإجراءات.

