



# سياسة جمع التبرعات



## لجمعية مسيرة التعليمية بإمباري

### البند الأول: المقدمة

تُعد عملية جمع التبرعات من الركائز الأساسية لدعم البرامج التعليمية والتدريبية التي تنفذها جمعية مسيرة التعليمية بإمباري، وتمكينها من تحقيق رسالتها في تنمية التعليم وبناء القدرات وتعزيز فرص التعلم للمستفيدين. وانطلاقاً من حرص الجمعية على النزاهة والشفافية والمصداقية، تلتزم باتباع سياسة واضحة ومنظمة لجمع التبرعات، تراعي القوانين والأنظمة المعمول بها، وتحفظ حقوق المتبرعين، وتحافظ على سمعة الجمعية وثقة المجتمع والجهات الداعمة بها.

### البند الثاني: الهدف

تهدف هذه السياسة إلى وضع إطار نظامي وأخلاقي لجمع التبرعات، يضمن جمعها واستخدامها بصورة شفافة ومسؤولة، ويعزز الثقة بين الجمعية والمتبرعين، كما تهدف إلى تنظيم آليات استقبال التبرعات وتوثيقها، وحماية بيانات المتبرعين، وضمان توجيه التبرعات نحو الأهداف التعليمية المعلنة والبرامج والمشروعات التي تخدم رسالة الجمعية التعليمية.

### البند الثالث: مصادر التبرعات

تتعدد مصادر التبرعات التي تستقبلها الجمعية، وتشمل جميع القنوات النظامية والمشروعة التي تسهم في دعم أنشطتها وبرامجها التعليمية، ومن أبرز هذه المصادر:



1. التبرعات الفردية من الأشخاص الطبيعيين، سواء كانت نقدية (عبر بوابات الدفع الرقمية أو التحويل البنكي) أو عينية.
2. التبرعات المقدمة من الشركات والمؤسسات والهيئات الداعمة للتعليم.
3. الجهات المانحة الحكومية الرسمية والمنصات المعتمدة لجمع التبرعات التعليمية، مثل منصة إحسان وغيرها من المنصات المرخصة.
4. الدعم المالي أو العيني الناتج عن الفعاليات التعليمية، والحملات التوعوية، والمبادرات الخاصة بالجمعية.
5. أي مصادر أخرى مشروعة يوافق عليها مجلس الإدارة، شريطة الالتزام بالقوانين والأنظمة ذات العلاقة.

## البند الرابع: طرق وآليات جمع التبرعات

تعمل الجمعية على توفير وسائل متعددة وآمنة لجمع التبرعات بما يسهل على المتبرعين تقديم الدعم، ويضمن سلامة وشفافية العمليات، وتشمل هذه الوسائل ما يلي:

1. **التحويلات البنكية:** استقبال التبرعات عبر الحسابات البنكية الرسمية المعتمدة للجمعية.
2. **التبرع الإلكتروني:** جمع التبرعات من خلال الموقع الإلكتروني الرسمي للجمعية والمنصات الحكومية المرخصة.
3. **التحويلات المصرفية:** قبول التبرعات عن طريق التحويلات المصرفية الموثقة رسمياً.
4. **التبرعات العينية:** استقبال التبرعات من الأجهزة التعليمية، أو المواد، أو الخدمات التي تدعم البرامج التعليمية، بعد تقييمها والتأكد من ملاءمتها للاحتياجات.
5. **الحملات والفعاليات:** تنظيم حملات وفعاليات تعليمية أو مجتمعية لجمع التبرعات، مع توثيق مصادرها بدقة.

وتلتزم الجمعية بتوثيق جميع التبرعات المستلمة وإصدار إيصالات رسمية للمتبرعين، والتأكد من توافق جميع آليات الجمع مع الأنظمة واللوائح المعمول بها.

## البند الخامس: معايير قبول التبرعات

تلتزم الجمعية بوضع معايير واضحة لقبول التبرعات، بما يضمن توافقها مع أهداف الجمعية التعليمية وقيمها المؤسسية، وحماية سمعتها، وتشمل هذه المعايير ما يلي:

1. أن تكون التبرعات من مصادر قانونية ومشروعة وموثوقة.
2. عدم قبول التبرعات المشروطة بشروط تتعارض مع رسالة الجمعية أو توجهاتها التعليمية.
3. رفض أي تبرعات يُشتبه في ارتباطها بغسل الأموال أو تمويل أنشطة غير مشروعة.
4. تقييم التبرعات العينية للتأكد من صلاحيتها وملاءمتها للاستخدام التعليمي.
5. احتفاظ الجمعية بالحق في رفض أي تبرع يثير الشك في مصدره أو في طريقة استخدامه، دون التزام بإبداء الأسباب.

## البند السادس: توثيق التبرعات

تحرص الجمعية على توثيق جميع التبرعات بدقة وشفافية، وذلك من خلال:

1. تسجيل جميع التبرعات النقدية والعينية في السجلات المالية المعتمدة.
2. إصدار إيصالات رسمية أو شهادات شكر للمتبرعين تثبت استلام التبرع.
3. حفظ سجلات التبرعات بطريقة آمنة ومنظمة، مع إمكانية مراجعتها من الجهات المختصة.
4. تحديث قاعدة بيانات المتبرعين بشكل مستمر، مع الالتزام بسرية المعلومات وفق سياسة الخصوصية المعتمدة.
5. إعداد تقارير خاصة بالتبرعات العينية توضح نوعها وقيمتها وحالتها عند الاستلام.



## البند السابع: الشفافية والمساءلة

تلتزم الجمعية بأعلى معايير الشفافية والمساءلة في إدارة التبرعات، وذلك من خلال:

1. إعداد وعرض التقارير والقوائم المالية وفق الأنظمة المعتمدة.
2. تطبيق آليات داخلية للمراجعة والتدقيق على عمليات جمع واستخدام التبرعات.
3. التعامل بجديّة مع أي بلاغ أو شكوى تتعلق بسوء استخدام التبرعات، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
4. تمكين المتبرعين وأصحاب العلاقة من الاستفسار عن أوجه صرف التبرعات.
5. تطوير أنظمة الرقابة والشفافية بشكل مستمر بما يعزز الثقة ويحقق الاستدامة.

## البند الثامن: الامتثال القانوني والتنظيمي

تلتزم الجمعية بجميع القوانين والأنظمة المعمول بها فيما يتعلق بجمع التبرعات، وذلك من خلال:

1. الالتزام بالحصول على التراخيص والتصاريح اللازمة لمزاولة أنشطة جمع التبرعات.
2. الامتناع عن قبول أي تبرعات مخالفة للأنظمة أو مرتبطة بأنشطة غير قانونية.
3. تقديم التقارير المالية والإدارية للجهات الرقابية المختصة في المواعيد المحددة.
4. الالتزام بحماية بيانات المتبرعين وفق أنظمة وسياسات الخصوصية المعتمدة.
5. التعاون الكامل مع الجهات الحكومية والرقابية في أي مراجعات أو تحقيقات.
6. تحديث هذه السياسة بشكل دوري لمواكبة أي مستجدات نظامية أو تنظيمية.

